



Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa
EU:lta
2014–2020



Elinkeino-, liikenne- ja
ympäristökeskus



LAPIN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF LAPLAND

TIETOSUOJASELOSTE

1.9.2021



Osaamisella työelämään (OSTE) -hankkeen tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 2018/1050, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679

Tämä dokumentti tarkentaa Osaamisella työelämään – Osatyökykyisten tuettu osaamisen vahvistaminen -hankkeessa tapahtuvaa henkilötietojen käsittelyä. Hanke on Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama hanke ja henkilötietojen käsittelyyn vaikuttaa sekä ESR-hankkeen ohjelmakohtaiseen säädökseen perustuvat ohjeistukset, että hankkeen toimenpiteiden ja tulosten seurantaan liittyvät hallinnolliset velvoitteet.

1 Hankkeen rekisterinpitäjä

Lapin yliopisto
PL 122, 96101 Rovaniemi

Y-tunnus 0292800-5

2 Rekisterinpitäjän edustaja

Ari Konu, Hallintojohtaja
etunimi.sukunimi@lapinamk.fi

3 Yhteyshenkilö hankerekisteriä koskeissa asioissa

Nimi: Pauliina Keskinarkaus
Organisaatio: Lapin yliopisto
Postiosoite: Hallituskatu 20 B, 96100 Rovaniemi
Puhelinnumero: +358 40 132 4508
Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@ulapland.fi

4 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Nimi: Hannu Mikkola
Organisaatio: Lapin yliopisto
Postiosoite: PL 122, 96101 Rovaniemi
Puhelinnumero: +358 40 735 6200
Sähköpostiosoite: tietosuoja@ulapland.fi

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja käsitellään OSTE-hankkeessa asiakkaiden ohjaukseen liittyvien palvelujen toteuttamiseksi, ESR-rahoitteisen hankkeen velvollisuuksiin kuuluvien osallistujatietojen keräämiseksi sekä hankearvioinnin toteuttamiseen, kuinka hyvin hankkeen tavoitteisiin päästään.

Henkilötietoja käsitellään osana hankkeen toimenpiteiden toteuttamista ja hanketoiminnan hallinnollisissa tarkoituksissa, mm. rahoittajien maksatushakemuksissa ja raportoinnissa, osallistuja-, arviointi- ja palautetiedon keräämisessä. Henkilötietoja käsitellään myös sidosryhmien viestinnällisissä ja verkostotehtävissä. Kerättävien tietojen tarkoituksena on ensisijaisesti osoittaa, kuinka hyvin hankkeen tavoitteissa ja toimenpiteiden toteutuksessa on onnistuttu.

OSTE-hanke toteutetaan yhteistyössä Lapin ammattikorkeakoulun, Lapin yliopiston, Rovaniemen koulutuskuntayhtymä (REDU) ja Ammattiopisto Lappian kanssa. Lapin AMK toimii projektin hallinnoijana. Lapin yliopisto vastaa osatoteuttajana osaltaan hankesuunnitelmaan liittyvien henkilötietojen käsittelystä. Tämä tarkoittaa sitä, että osatoteuttajana Lapin yliopisto vastaa niiden hankkeeseen osallistuvien asiakkaiden asiakasohjaukseen liittyvien henkilötietojen käsittelystä, jotka osallistuvat Lapin yliopiston hanketoimintaan. Asiakkaiden tietoihin pääsy on ainoastaan oppilaitoksen hankkeen työntekijöillä. Jokainen osatoteuttaja vastaa omien rekisteröityjensä informoinnista omalla tietosuojaselosteella.

Lapin ammattikorkeakoulu vastaa asiakkaiden pseudonymisoituun¹ arviointitietoon liittyvien henkilötietojen käsittelystä. Arviointitieto liittyy asiakkaiden antamaan tietoon siitä, mitä he odottavat hankkeelta ja miten saatu tuki on vastannut odotuksia.

Koulutusten ja työpajojen osalta osallistujien nimi- ja yhteystietoja käsittelevät Lapin AMK ja Lapin yliopisto. ESR-lomakkeiden (Aloituseroilmoitus ja lopetuseroilmoitus 6.1) osalta rekisterinpitäjänä on Työ- ja elinkeinoministeriö. Lapin AMK vastaa ESR-henkilötietolomakkeiden tietojen tallentamisesta ESR-henkilöpalveluun. Linkki selosteeseen: [ESR Henkilo Rekisteriselostetta fi \(2\).pdf](#) .

Hankkeen työntekijät käsittelevät henkilötietoja voimassaolevan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen ja kansallisen lainsäädännön mukaisesti sekä rahoittajan ohjeita noudattaen. Hankkeen työntekijät noudattavat salassapito- ja vaitiolovelvollisuutta yksittäisiä henkilöitä koskevista tiedoista. Hankkeeseen liittyviä henkilötietoja saattavat käsitellä myös hankkeeseen opinnäytetöitä tekevät opiskelijat, joita sitovat samat periaatteet kuin hanketyöntekijöitä.

¹ Henkilö ei ole tunnistettavissa ilman lisätietoa tai tietoja ei voida yhdistää henkilöön ilman lisätietoa.

Hankkeen tuloksia raportoidaan ryhmätason muodossa ja yksittäisiä henkilöitä ei voida tunnistaa raportoiduista tuloksista.

6 Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. Käsittelyperusteet ovat:

Hankkeiden hallinnoinnin oikeusperusteena on rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen. Pääasialliset säädökset ovat:

- Yliopistolaki 558/2009 ja sen nojalla annetut asetukset.
- Yleinen tietosuoja-asetus (EU) 2016/679 ja sitä täydentävät kansalliset säädökset mm. tietosuojalaki 1050/2018, laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 1999/621.
- ESR-asetuksesta 1304/2013 ja yleisasetuksesta 1303/2013 tuleva sitova velvoite.

Asiakasohjaustehtävässä hankkeessa voidaan käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia tietoja. Silloin käsittelyn perusteella on rekisteröidyn suostumus.

Viestinnällisten ja verkostotehtävien oikeusperusteena on rekisteröidyn suostumus. Tilaisuuksiin ilmoittautumisessa ja osallistujien henkilötietojen keräämisessä käsittelyn oikeusperusteena voi olla myös EU/ESR-lainsäädäntö.

7 Käsiteltävät henkilötietoryhmät ja niiden säilytysajat

Hanketoiminnassa käsitellään rahoitusohjelman mukaisia tarpeellisia tietoja sekä hankkeen tulosten toteutumisen arviointiin liittyviä tietoja:

- Henkilön tunnist- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus tai syntymäpäivä, osoite, sähköposti ja puhelinnumero
- Hankkeessa työskentelevien henkilöiden osalta maksatushakemuksen yhteydessä nimi, tehtävänimike, työaika, palkka- ja palvelussuhdetiedot, organisaatio, aloitus- ja loppumispäivä, työsopimus, palkkatiedot, työaikatiedot, keskeytykset, lomatiedot, Kela-palautuksen määrä.
- ESR-henkilötietolomake (osallistujakohtainen seurantatietolomake aloitus- ja lopetustilanteessa)
 - Työllisyystilanne: mahdollinen työttömyyden kesto, työelämän ulkopuolella olo tai työssä oloon liittyvät tiedot
 - Koulutus: suoritettujen koulutusten aste
 - Muut taustatekijät: ulkomaalaistaustaisuus tai vähemmistöön kuuluminen, vammaisuus, aseman heikkous työmarkkinoilla
- Asiakasryhmän alku- ja loppukysely
 - Taustatietoja: sukupuoli, syntymävuosi, työllisyystilanne, koulutustaso
 - Terveyttä ja toimintakykyä koskevia itsearviointiin perustuvia tietoja: opiskelukyky, työkyky, hyvinvoinnin ja pystyvyyden tunne
- Asiakasohjauksen toteuttamiseen liittyviä välttämättömiä taustatietoja (miten osatyökykyisyys vaikuttaa kouluttautumisen tai työllistymiseen).

Säilytysajat

Hankkeen toteutusaika on 19.10.2020-31.8.2023. Henkilötietoja käsitellään vain niin kauan kuin ne ovat tarpeen jonkin yllä mainitun käsittelytarkoituksen toteuttamiseksi. Hanketoiminnassa rahoitusohjelman mukainen säilytysvelvoite on laaja ja pitkäkestoinen. Osallistujalistojen ja raportoinnin osalta hankkeen toteuttamiseen liittyvät asiakirjat dokumentoidaan ja säilytetään hankeorganisaatioissa rahoitusohjelman sääntöjen mukaan. Hanketta koskeva aineisto säilytetään 10 vuotta rahoituspäätöksessä vahvistetusta hankkeen päättymispäivästä. Myös toteuttajaorganisaatioiden arkistonmuodostussuunnitelmissa on arkistointiin liittyviä määräyksiä. Mikäli Suomen lainsäädännössä, kuten kirjanpitolaisissa, säädetään tätä pidemmästä ajasta, sitä tulee noudattaa.

Viestinnällisissä ja verkostotehtävissä käsitellään henkilöiden nimi- ja yhteystietoja, kuten sähköpostiosoitetta. Tiedot poistetaan rekisteristä rekisteröidyn pyynnöstä tai rekisterissä olevan sähköpostiosoitteen toimimisen loputtua tai kun tiedoille ei ole enää käyttöä.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet

Manuaaliset aineistot kuten hankkeeseen liittyvät paperiset lomakkeet säilytetään lukitussa kaapissa ja hävitetään tietosuojatusti lukitussa paperinkeräysastiasa.

Sähköisesti käsiteltävät tiedot tallennetaan ja suojataan teknisesti siten, ettei hankkeen ulkopuolisilla henkilöillä ole niihin pääsyä. Pääsy tietoihin on vain niillä, joilla se on tarpeen työtehtävien hoitamiseksi.

9 Mistä käsittelyssä tarvittavat henkilötiedot saadaan?

Hanketoiminnassa tiedot saadaan olemassa olevista rekistereistä, rekisteröidyltä itseltään ja kumppaniorganisaatioilta. Viestinnällisissä ja verkostotehtävissä henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään rekisteröidyn oman ilmoituksen perusteella tai tapahtuma-/koulutusilmoittautumislomakkeelta.

10 Säännönmukaiset siirrot ja luovutukset

Henkilötietoja luovutetaan hankkeen toteuttajaorganisaatioiden välillä, mikäli hankkeen toimenpiteiden toteutuminen sitä edellyttää. Tietoja luovutetaan myös rahoittajaorganisaatiolle sekä tarvittaessa organisaation ulkopuoliselle tarkastajalle ja/tai tilintarkastajalle.

Osallistujista rekisteröityjä tietoja (ESR henkilötieto) ei käytetä eikä luovuteta mihinkään muihin tarkoituksiin.

Tietoja voidaan luovuttaa myös toimivaltaiselle viranomaiselle heidän tekemään lakisääteiseen tietopyyntöön perustuen esim. terveysviranomaiselle tartuntatautilain mukaiseen altistusten jäljittämiseen (koronaepidemian aikainen poikkeustila).

11 Tietojen siirto tai luovuttaminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle ja sen perusteet

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

12 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus:

- * saada informaatiota henkilötietojen käsittelystä
- * tarkistaa itseään koskevat tiedot
- * pyytää tietojensa oikaisemista
- * peruuttaa antamansa suostumus
- * vaatia käsittelyn rajoittamista
- * vaatia tietojensa poistamista
- * pyytää itse toimittamien henkilötietojen siirtämistä rekisterinpitäjältä toiselle
- * olla joutumatta automaattisen päätöksenteon kohteeksi ilman lainmukaista perustetta

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa antamansa suostumus, mikäli henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen. Rekisterinpitäjän ei kuitenkaan ole pakko poistaa henkilötietojasi, jos ne ovat perustellusti tarpeellisia lain noudattamiseksi. Palautekyselyissä annettuja vastauksia ei välttämättä voida poistaa vastaamisen jälkeen, jos aineisto ei sisällä vastaajan henkilöllisyyttä koskevia tunnistetietoja.

Oikeuksien käyttämiseksi rekisteröity voi toimittaa sitä koskevan pyynnön Lapin yliopiston verkkosivuilta saatavalla lomakkeella tai olla yhteydessä Lapin yliopiston tietosuojavastaavaan. Lisätietoja:

<https://www.ulapland.fi/FI/Yliopisto/Nain-toimimme/Opiskelu--ja-tyoymparisto/Tietosuoja>

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus Tietosuojavaltuutetun toimistoon, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä on rikottu voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Yhteystiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto

Käyntiosoite: Lintulahdenkuja 4, 00530 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 566 6700

Kirjaamo: 029 566 6768

Sähköposti (kirjaamo): tietosuoja(at)om.fi

Neuvoja ja ohjeistusta rekisteröidyn oikeuksiin liittyvissä asioissa antaa tietosuojavastaava, yhteystiedot ilmoituksen kohdassa 4.

13 Automatisoitu päätöksenteko

Automatisoituja päätöksiä ei tehdä.